



**Ein Team für den Erfolg:** In unserer Klinik werden Wertschätzung und ein gesundes Miteinander gelebt!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:



Das Klinikum Neumarkt ist ein Schwerpunktkrankenhaus mit 530 Betten in 17 Fachabteilungen und 23 tagesklinischen Behandlungsplätzen, Lehrkrankenhaus der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg. Mit mehr als 2.000 Mitarbeitern im Gesamtunternehmen behandeln wir jährlich mehr als 26.000 stationäre und 48.000 ambulante Patienten.

Die Abteilung Finanz- und Rechnungswesen mit derzeit 7 Beschäftigten ist zuständig für die kaufmännische, finanzielle und buchhalterische Abwicklung der Geschäftsvorfälle des Klinikums Neumarkt und dessen angegliederter Tochterunternehmen. Neben der alltäglichen Beurteilung buchhalterischer und steuerrechtlicher Unternehmensvorgänge beschäftigen wir uns vor allem mit der Sicherstellung der Finanz- und Ergebnislage gemessen an der jährlichen Wirtschaftsplanung.

#### **IHRE AUFGABEN:**

- Prüfung, Bearbeitung und Buchung der alltäglichen Geschäftsvorfälle
- Regelmäßige Erstellung von Mahn- und Zahlungsläufen
- Verbuchen von Zahlungseingängen und -ausgängen sowie Offene-Posten-Verwaltung
- Begleitung des außergerichtlichen Mahn- und Klageverfahrens
- Erstellung von Ausgangsrechnungen außerhalb der Patientenabrechnung
- Ansprechpartner (w/m/d) für Patienten und Lieferanten
- Mitarbeit bei der Anfertigung von Steuererklärungen
- Assistenz bei den Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Unterstützung bei der Erstellung der jährlichen Haushaltsplanungen

#### **IHR PROFIL:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann (w/m/d) im Gesundheitswesen oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Kompetentes und freundliches Auftreten
- Erfahrungen in der Anwendung der Krankenhausbuchführungsverordnung (KHBV) und dem Krankenhausfinanzierungsrecht (KHG) wünschenswert
- Kenntnisse in den SAP-R/3-Modulen FI, MM und IS-H
- Sicherheit in der Anwendung von MS-Office-Produkten

#### **WIR BIETEN IHNEN:**

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem motivierten Team
- Freiraum für Eigeninitiative, selbstständiges Arbeiten und Kreativität
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Modernen, zukunftsorientierten und systemrelevanten Arbeitsplatz
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach TVöD mit allen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Kinderbetreuung von 0 bis 14 Jahren wird vor Ort angeboten

Der Landkreis Neumarkt i.d.OPf. liegt sehr verkehrsgünstig in reizvoller Jura-landschaft zwischen Nürnberg und Regensburg. Stadt und Landkreis bieten wegen ihres vielfältigen Sport- und Kulturangebotes einen sehr hohen Erholungs- und Freizeitwert.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als PDF-Datei per E-Mail ([jobs@klinikum.neumarkt.de](mailto:jobs@klinikum.neumarkt.de)), z. Hd. Frau Gammerl, Leiterin Personalmanagement.

#### **Klinikum Neumarkt**

Nürnbergger Straße 12, 92318 Neumarkt i.d.OPf.  
[jobs@klinikum.neumarkt.de](mailto:jobs@klinikum.neumarkt.de), [www.klinikum-neumarkt.de](http://www.klinikum-neumarkt.de)

